技术中心

桌面虚拟化平台运维服务项目

招 标 文 件

采购编号：IQTC-IT-20241106

2024 年 11 月 25 日

目　　录

第一部分 投标邀请函.....3
投标邀请函.....4
第二部分　采购项目内容.....7
第三部分 投标人须知.....14
一、　说　明.....15
二、　招标文件.....15
三、　投标文件的编制和数量.....16
四、　投标文件的递交.....18
五、　开标、评标和定标.....18
六、　质疑的提起与受理.....21
七、　合同的订立和履行.....21
八、　适用法律.....22
九、　评标方法、步骤及标准.....22
第四部分　服务合同.....29
一、　服务内容.....30
二、　合同金额.....30
三、　服务要求.....30
四、　甲方义务.....30
五、　乙方义务.....31
六、　知识产权.....31
七、　交付期、服务期限及服务地点.....31
八、　付款方式.....31
九、　培训、质保期及服务要求.....32
十、　服务交付成果.....32
十一、　验收.....32
十二、　违约责任与赔偿损失.....32
十三、　争议的解决.....32
十四、　不可抗力.....33
十五、　税费.....33
十六、　其它.....33
十七、　合同生效.....33
第五部分 投标文件.....34
一、自查表.....37
二、资格证明文件.....43
三、商务部分.....48
四、技术部分.....56

第一部分 投标邀请函

投标邀请函

技术中心桌面虚拟化平台运维服务项目的潜在投标人应在广州海关技术中心获取招标文件，并于 2024 年 12 月 02 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

采购编号：IQTC-IT-20241106

项目名称：技术中心桌面虚拟化平台运维服务项目

预算金额：250000.00 元

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1、标的名称：广州海关技术中心桌面虚拟化平台运维服务项目

2、标的数量：1 项

3、简要技术需求或服务要求：详见招标文件第二部分采购项目内容。

合同履行期限：一年（具体时间以合同为准）。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1.投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，并提供总公司出具给分支机构的唯一授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年度财务状况报告或汇算清缴、盖章的资产负债表）。

4）履行合同所必须的设备和专业技术能力：按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况或提供《投标人资格声明函》。

5）参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）。（提供《投标人资格声明函》。

6）信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

7）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。（提供《投标人资格声明函》）。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3.本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2024 年 11 月 25 日至 2024 年 12 月 02 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 日），每天上午 09:00 至 12:00 ，下午 14:30 至 17:30 （北京时间，法定节假日除外 ）

地点： 广州市花城大道 66 号 A 座 2511 房

方式：现场报名购买；邮购（非现场报名）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024 年 12 月 02 日 09 点 30 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 5 日）

地点：

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 日。

六、其他补充事宜

1.现场报名购买或邮购，购买招标文件时须携带以下资料：

（1）获取采购文件登记表；

（2）营业执照副本（复印件加盖公章）；

（3）获取招标文件经办人若是法定代表人，则需提供法定代表人证明书（原件加盖公章）及法定代表人身份证复印件（加盖公章）；

获取招标文件经办人若是授权代表，则需提供法定代表人授权委托书（原件加盖公章）及授权代表人身份证复印件（加盖公章）。

若采用非现场报名的，投标单位需将报名资料扫描件发送到我中心邮箱：it@iqtcnet.cn,,

报名资料审核通过后，请将报名资料原件快递至我中心。 招标文件投标单位可自行在我司网站上下载即可。

2.公告发布媒体：

（1）广州海关技术中心官网（https://www.iqtcnet.cn/）；

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：广州海关技术中心

地址：广州市天河区珠江新城花城大道 66 号

联系方式：朱先生/苏小姐 020-38291639

发布人:广州海关技术中心

发布时间：2024 年 11 月 25 日

第二部分　采购项目内容

注：本招标文件采购项目内容中，凡标有“★”的条款均被视为不可偏离条款，投标人要特别加以注意，必须对此响应并完全满足或优于这些条款，否则若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

一、项目概述

为适应技术中心终端管理和安全管理要求，提高信息化运维服务质量，不断加强信息化客户端设备和网络安全管理，已搭建一套基于400用户的Vmware Horizon桌面虚拟化平台，后端服务器采用八台服务器、两台高速交换机及VSAN超融合平台构建桌面虚拟化基础架构，前端使用瘦客户端或传统PC，为了大规模推进桌面虚拟化工作和网络安全、数据安全的要求，中心大量内网用户通过虚拟桌面访问互联网，运维工作量比较大，需要专业服务团队进行桌面虚拟化运维，更好地为技术中心业务服务来实施本项目。服务需求如下：

（一）需求概述

为技术中心提供桌面虚拟化平台系统及其超融合平台服务器、交换机提供运维服务。

1、服务方须为技术中心现有和新购的桌面虚拟化平台系统及其超融合平台服务器、交换机进行应急故障排除服务、现场支持及电话支持维护、定期巡检服务及技术咨询服务，按用户方实际需要提供技术支持服务，服务商需提供不少于200用户虚拟桌面使用和管理权限。

2、服务范围为技术中心珠江新城机房和黄花岗机房。外部场所以远程服务为主，对核心机房桌面虚拟化平台系统及其超融合平台服务器、交换机等设备进行定期检查和应急处理保障如需现场服务，外出服务期间的交通、住宿和餐饮等费用由服务方自行承担。

3、服务人员要求：中标服务方提供三人以上服务团队（提供CISP认证证书两名），中标服务方具备Vmware认证工程师2位、云计算架构师1位、至少提供服务器及存储器认证工程师2位以上。

4、协助用户方管理部门，建立相关运维管理制度、理清相关运维、技术支持等业务流程。

二、总体项目目标

为技术中心构建一个高效、稳定、安全的虚拟桌面运维服务系统，用于提升中心的信息化服务水平和提高工作效率，通过本项目主要实现以下要求。

1、服务提供方在项目运行地点有服务网点，服务人员需有5人以上。

2、服务提供方须根据用户方的工作管理需要，配合做好工单记录、季度巡检报告等相关工作。此外，还须提供远程技术支持、在线会议、24小热线电话等多种服务方式。

3、服务提供方要根据信息化管理规定和保密要求，签署相关保密协议和承诺书。

4、工作时间为周一至周五8:20-17:40，工作日须按用户方要求提供 7×24 小时(含节假日)响应被保修设备的电话支持和相关技术咨询服务。

三、总体描述

（一） 系统功能

1、虚拟桌面基本功能：支持客户端本地文件夹重定向并可设定单、双向拷贝，支持单向只读和单向只写功能。秒级别内快速生成虚拟桌面，达到一秒一桌面的效果。支持协议 HDR（高动态范围）编码，根据显示内容在不同编码间切换，针对 3D 内容显示和高清视频流。

2、虚拟桌面平台功能：云桌面系统应具备物理 CPU 超分能力，支持物理 Core 比 vCPU 数量达到 1：8 或以上。支持应用程序配置的统一管理，可对应用配置做模板并统一分发应用配置。云桌面系统可以基于客户端连接的 IP 地址、客户端的名称、操作系统、连接显示协议多种条件，对云桌面加载不同的管理策略。支持不依赖 AD 组策略实现的桌面内应用黑白名单配置，用户无法启动黑名单内的应用。

3、虚拟桌面部署与管理：支持多种虚拟化技术的桌面部署，提供一键部署、批量管理等功能。

4、远程访问与支持：支持员工通过互联网远程访问虚拟桌面，提供远程技术支持。

5、安全管理：提供多层次的安全管理机制，包括访问控制、数据加密、防病毒等。在登录过程中、登录后或启动时，应用会立即以动态方式变为可用状态。

6、性能监控与优化：实时监控虚拟桌面的运行状态，自动调整资源配置，保证良好的用户体验。

7、灾备与恢复：提供数据备份与恢复功能，确保业务连续性。

（二）系统性能

1、部署时间：一键部署时间不超过 1 小时。

2、响应时间：远程访问延迟不超过 50ms。

3、安全性：数据传输加密，防止数据泄露。

4、稳定性：系统运行稳定，故障率低于 0.5%。

5、快速交付：平均每个虚拟桌面生成时间为 2 秒以内。

6、色彩显示：协议支持 4：4：4 高精度色彩显示。

7、3D 内容显示和高清视频流：支持使用 H.265 编码节省带宽占用。

8、集群管理能力：支持 25 万以上虚拟桌面。

四、详细需求

（一） 虚拟桌面部署与管理

支持 VMware 主流虚拟化技术；支持一键部署、批量管理功能；提供图形化管理界面，方便操作。

（二）远程访问与支持

支持零信任 VPN、SSL 等安全远程访问技术；提供远程协助功能，方便技术支持。

（三）安全管理

支持多层次的访问控制机制；提供数据传输加密功能；集成防病毒软件，防止病毒入侵。

（四）性能监控与优化

实时监控虚拟桌面的运行状态。自动调整 CPU、内存等资源配置。提供性能报告，帮助分析问题。

（五）灾备与恢复

提供定期数据备份功能。支持一键恢复功能，快速恢复业务。四、接口需求

（六） 内部接口

与中心现有网络架构系统的集成。与中心原虚拟化平台进行数据交换。

（七） 外部接口

支持远程访问，提供其它网络备份接口，提供互联网访问接口

五、其他需求

（一） 安全需求

系统应符合国家相关安全标准和法规。提供用户权限管理功能，防止非法操作。

（二） 维护需求

1、桌面虚拟化平台升级服务

按照二级等保要求，升级东西向防护功能组件，并安装虚拟桌面安全防护软件，含版本及各组件升级。

2、桌面虚拟化平台日常运维服务

桌面虚拟化安装、调试、优化及终端用户对虚拟桌面平台使用咨询，桌面虚拟化平台系统及其超融合平台服务器、高速交换机进行日常故障排除服务、现场支持及电话支持维护及技术咨询服务，按用户方实际需要提供技术支持服务。

3、桌面虚拟化平台季度巡检服务

按每季度一次的要求对被保修设备进行巡检，完成巡检后 3 个工作日内向采购人提交《季度巡检服务报告》。巡检内容包括：

（1）检查错误记录及历史记录，系统故障的分析(包括软件和硬件)，排除故障隐患；

（2）确认系统、数据及备份的完整性；

（3）操作系统健康检查，提交主机及存储、存储网络健康情况分析报告；

（4）协助采购人系统管理员做好主机安全服务，制定相应防范措施；

（5）提交详细的巡检服务报告，报告内容需要包括上述巡检项；巡检服务报告将作为服务质量评价的重要标准。

（6）全面检查平台设备的日志信息，分析异常情况，提出处理建议；

（7）评估平台运行过程中可能存在的风险，并提出整改建议。

4、桌面虚拟化系统平台升级建设服务

桌面虚拟化系统平台各组件升级及硬件升级安装调试，计算资源池、存储资源池、虚拟化网络优化调整；后台管理平台搭建服务，计算节点及存储节点、网络节点建设服务。

5、桌面虚拟化系统安全漏洞修复服务

定期和不定期系统平台升级服务，定期升级平台安全补丁，结合敏感时期对平台系统升级服务。

桌面虚拟化系统相关设备建设及培训文档和系统资料的编制与维护

系统平台结构图，设备清单及 IP 表、系统配置等运维资料，平台使用培训文档，故障处理日志等编制及定期更新。

6、重要时期现场值守服务及安全保障服务

每年重要时期提供两周现场值守服务，含珠江新城及黄花岗机房值守，并提供防守方案及资产、暴露面梳理服务，配合重要时期客户值守时间安排。

7、桌面虚拟化平台系统使用培训服务

有计划对桌面虚拟化使用用户进行定期的培训，提供培训方案及使用文档。

8、桌面虚拟化平台系统安全应急服务

按照平台故障事件重大程度，提供一级故障应急服务，2 小时响应，原厂支持提供应急服务。

9、服务工具要求

提供桌面虚拟化运维服务需自带服务工具，服务工具包括但不限于工单管理系统、运维管理系统、虚拟化安全防护系统等，用于运维工作。

服务工具技术指标要求如下：

序号	工具	要求
1	桌面虚拟化运维工单管理工具	1) ▲系统平台基于 B/S 架构，采用 PHP+HTML5 开发，支持 PC 端，纯软件架构，无需绑定任何硬件设备； 2) ▲工单大屏，展示工单建单率，完成率，平均处理时长，以及工程师新工单、超时工单，当日建单及各种工单统计等信息； 3) ▲工单时间轴管理，工程师接单后每个工作环节都记录下来，工单关联方实时查询工单实时状态，就像查询物流单一样简单；
2	桌面虚拟化运维管理工具	1) ▲性能监控：可对桌面虚拟化的服务器、存储、网络、虚拟平台、操作系统、中间件、数据库等核心资源，统一监控性能、可用性、风险评估、利用率等。并可从应用层面自定义组合监控对像。可导出中文监控、评估报告。可提供邮件等报警； 2) ▲提供用户桌面虚拟化资产管理、工单审批流程管理、项目实施管理、服务工单与人员分派管理等专业运维管理组件。提供截图； 3) ▲部署项目涉及的监控平台，可监控网络、服务器、存储及应用、虚拟化平台等基础平台。可采购扩展至无限许可，支持标准大屏及二次开发大屏。支持运维管理平台对接自动生成故障工单
3	桌面虚拟化运维监控工	1) ▲提供基于图形化界面的 VM/容器的端到端路径跟踪功能，支持 ipv4/6 的单播包、组播包等，同时可以图形化显示端到端路

	具	径。支持 TCP、UDP 和 ICMP，同时可以设置 TCP Flag，跟踪包如被沿途防火墙阻断，可以提供具体防火墙规则 ID 便于快速故障定位； 2) ▲支持 VM 到 VM,容器到容器的端到端虚拟网络连接显示，实现沿途主机、逻辑交换机和路由器等的端到端连接的可视化； 3) ▲支持 OVS/VDS 交换机的可视化，可以查看每个 VM 和 OVS/VDS 交换机的连接情况，物理网卡情况，teaming policy 等； 4) ▲支持全网流量的实时和历史监控，可以根据 VLAN/VXLAN、端口组、安全组、IP 地址等相关信息进行选择并查看，历史流量至少可以追溯到 30 天以上，可以根据流量推荐防火墙安全策略并支持策略的导出
4	桌面虚拟化备份工具	针对桌面虚拟化平台日志定期备份
5	桌面虚拟化容灾工具	对桌面虚拟化平台发生宕机实现灾难恢复

六、项目计划

（一） 服务周期

本项目实施周期为：一年

（二） 服务地点

服务地点：广州

（二）商务要求

付款方式：按合同约定支付。

七. 项目验收

采用服务评价的方法进行验收，按照服务评价方法和标准进行

1、服务商向采购人提供详细的维保服务清单，由需方确认，双方依据维保服务清单共同对维保服务方式进行检验。

2、服务期满后，由服务商撰写服务完成报告，由采购人在审核后签署验收

3、验收报告

服务完成报告的内容应该包括但不限于： 项目验收报告、工单记录、服务评价报告：评价分数统计报表、总体评价内容；

4、交付物

建设报告，测试报告，季度报告，运维工单，培训材料等有关资料。

八. 违约责任

服务提供方不得将成交项目转让或分包给他人，否则用户方有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由服务提供方自行承担。

在履行合同过程中，服务提供方无法达到承诺的服务时限，则按照违约次数扣除一定数量的违约金。且用户方有权委托第三方予以维修，因此而产生的一切费用由服务提供方承担。

服务提供方所提供服务须符合国家和地方相关保密管理规定。泄密造成用户方损失的，服务

提供方将承担由此产生的一切损失和法律责任。

第三部分 投标人须知

一、 说 明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：广州海关技术中心。

2.2 “监管部门”是指： 财政部 。

2.3“招标采购单位”是指：广州海关技术中心。

2.4 合格的投标人：详见投标邀请函申请人的资格要求。

2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.6 关于分公司投标

2.6.1 分公司作为投标人的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具有效的投标授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，但总公司及总公司下属其他分公司的人员及业绩不作为投标人的人员或业绩进行评分；若招标文件另有详细规定的遵从其规定。

2.6.2 总公司作为投标人参与，但授权分支机构进行投标活动的，需由总公司对分支机构出具唯一的授权书进行投标。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人**不收取中标服务费**，

二、 招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

1）投标邀请函

2）采购项目内容

3）投标人须知

4）合同书格式

5）投标文件格式

6）在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、 投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求独立分册装订和封装，否则将导致投标无效。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单

位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分采购项目技术规格、参数及要求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

1) 营业执照副本（复印件加盖公章）；

14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件。

16. 投标保证金

16.1 **本项目无投标保证金。**

17. 投标的截止期

17.1 投标的截止时间为2024年11月28日上午09:30（北京时间），超过截止时间后的投标为无效投标。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式五份，其中正本一份和副本四份；电子文件存储介质：一份。投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副

本与正本不符，以正本为准。

18.2 电子文件存储介质要求：以光盘或者U盘为介质存贮（光盘或U盘上应标识投标人名称），Word 格式及PDF格式（PDF 格式须为投标文件正本盖章及签字的扫描件），不留密码，可复制，无病毒，不压缩。

18.3 若电子文件的投标文件与纸质投标文件不符，以纸质投标文件为准。

18.4 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.5 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、 投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标，投标人应将《投标一览表》单独密封提交，并在信封上清晰标明“投标一览表”字样。投标人应将投标文件正本、所有的副本、电子文件分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”、“电子文件”字样。

19.2 信封或外包装上应当注明项目名称、采购编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.3 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标采购单位。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、 开标、评标和定标

21. 开标

21.1 招标采购单位在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。**基于疫情原因，各投标人可不用到现场开标，由招标人自行组织唱标。**

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

21.4 开标截止后发现投标人不足三家或通过符合性审查的投标人少于三家时，作废标处理。

21.5 政府采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由政府采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

22.3 本次评标采用综合评分法，具体见本部分“九、评标方法、步骤及标准”。

23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人数量的认定

23.4.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

23.4.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

23.4.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

23.5 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.5.1 在资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

1）投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；

2）不具备招标文件中规定资格要求的；

3）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

23.5.2 在符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

1）投标总金额超过本项目采购预算；

2）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

3）投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；

4）投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的；

5）符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；

6）不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

23.6 采购人或采购代理机构对各投标人进行资格性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由采购代理机构将意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

23.7 评标委员会对各投标人进行符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐 2 名中标候选人（依次为第一、二中标候选人）名单；第一中标候选人不得随意放弃中标资格。

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.3 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

26.4 中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监管机关指定的中国政府采购网，相关发布媒

体：代理机构网站上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

六、 质疑的提起与受理

27. 投标人认为政府采购文件的内容使自己权益受到损害的，可以在采购文件公示期间或者自期满之日起七个工作日内通过实名书面形式向招标代理机构提出（逾期的作无效处理）。

28. 投标人认为采购过程、成交结果使自己权益受到损害的，请在成交公告发布之日起七个工作日内通过实名书面形式向招标代理机构提出（逾期的恕不接受）。

29. 供应商提出质疑的应当满足以下条件：

1、有明确的质疑对象；

2、有基本事实及证据；

3、符合法定的时效要求；

4、履行必要的工作程序。

30. 供应商提出质疑书中应包括以下内容：

1、质疑供应商的名称、地址、邮政编码、日期、联系电话及联系人；

2、质疑的具体内容及相关事实证据；

3、质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准；

4、法人、法定代表人（或法人的授权人）签字和盖章；

5、其他需要提供的内容等。

31. 质疑内容不得含有虚假、恶意成份，且必须附送有关证据材料和注明事实的确切来源。

注：供应商必须向采购代理机构支付标书费后才能作为投标人，对采购文件提出质疑。

七、 合同的订立和履行

32. 合同的订立

32.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

32.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监管机关备案。中标供应商签订采购合同后，向采购代理机构递交一份合同原件备案。

33. 合同的履行

33.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

33.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采

购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 33.2 条的规定备案。

八、 适用法律

34. 采购人、政府采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九、 评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

35. 评标方法：本次评标采用综合评分法方法

36. 评标步骤：对投标文件的评审分为初审、比较与评价

（一）初审

1、资格性审查:采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

审查项目	**要求：**（与公告供应商资格要求一致）
资格性审查	1.投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料： 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，并提供总公司出具给分支机构的唯一授权书。 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年度财务状况报告或汇算清缴、盖章的资产负债表）。 4）履行合同所必须的设备和专业技术能力：按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况或提供《投标人资格声明函》。 5）参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）。（提供《投标人资格声明函》。 6）信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间

	当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 7）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。（提供《投标人资格声明函》）。
	2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。
	3.本项目的特定资格要求：无。

注：（1）采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议），合格投标人不足 3 家的，不得评标。

（2）投标人分栏中填写“〇”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；

（3）结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求。

2、符合性审查:评标委员会对通过资格性审查的投标人进行符合性审查。

审查项目	**要求**
符合性审查	1.在经营范围内报价，投标总金额是固定价且是唯一的，未超过采购预算，如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。
	2.对投标服务内容，投标供应商没有报价漏项。
	3.投标方案是唯一确定的。
	4.按招标文件要求提交投标函。
	5.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	6.有效期为递交投标文件之日起 90 天。
	7.投标文件符合招标文件规定要求签署、盖章。
	8.主要服务条款（带★号条款）满足招标文件的要求。

注：（1）投标人分栏中填写“〇”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；

（2）结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求；

（3）结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过初步评审，否则不通过。

（二）比较与评价

1、商务评价；

2、技术评价 ；

评标委员会将依据招标文件第二部分的“采购项目技术规格、参数及要求”逐条进行评审。

3、价格评估；

4、综合比较与评价。

（三）推荐中标候选供应商名单。

37. 评标标准

评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。投标文件的评价采用综合评分法，评分按价格、技术和商务三部分分别打分的方式进行。三项总分为 100 分，其中**价格得分占 10%，技术得分占 50%，商务得分占 40%。**

37.1 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

37.2 价格评估：价格分是以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分则按比例算出【投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100】。

37.3 技术评分主要考虑以下因素：

序号	评审内容	评分权重	评分档次及依据
1	信息化管理规定及保密措施	2	针对本项目的信息化管理规定和保密措施，承诺签署保密协议，得 2 分，较差或 未体现 0 分。
2	对项目需求的理解	2	1）对项目现状、需求分析理解全面深刻，对项目所涉及信息系统的了解、服务需求、服务工作等方面内容把握准确，对需求理解分析到位，满足或优于采购要求的，得2分； 2）对项目现状、需求分析理解较为简单，或对项目的现

			状需求理解及分析存在偏差的，不能完全满足采购要求的，得 1分； 3）未提供对本项目需求描述的，得 0 分。
3	技术服务方案	4	1）对项目所涉及各项设备的技术服务方案，项目管理方法、进度计划及保证措施、人员配备与保障等方面有清晰、合理、完整的说明，得4分； 2）对项目所涉及各项设备的技术服务方案，项目管理方法、进度计划及保证措施、人员配备与保障等方面说明较为简单，得2分； 3）未提供项目整体技术方案的，得 0 分。
4	应急保障措施	4	1）对本项目的应急保障措施及应急维修响应时间说明内容完整、详细、表述清晰明确、科学合理、切实可行，得4分； 2）对本项目的应急保障措施及应急维修响应时间说明内容基本完整、表述基本清晰、可行性一般，得2分； 3）未提供对本项目的应急保障措施及应急维修响应时间说明的，得 0 分。
5	培训及售后服务保障体系	3	1）对本项目能提供详细的培训服务及售后服务保障体系说明，内容完整、详细、表述清晰明确、科学合理、切实可行、具备提供良好售后服务和快速售后服务响应的能力，得 3分； 2）对本项目能提供详细的培训服务及售后服务保障体系说明，内容基本完整、表述基本清晰、可行性一般，能够保证有较好的售后服务，得 1 分； 3）未提供详细的培训服务及售后服务保障体系说明的，得 0 分。
6	服务工具	7.5	提供桌面虚拟化运维工单管理工具，可对接客户内部已有监控系统，及客户提供的性能监控组件。并针对故障工单，提供服务费用计算与统计管理。完全满足▲选项，并提供运维工单截图，共三项，每▲项计 2.5 分，不满足得 0 分。
		7.5	提供桌面虚拟化运维管理工具。完全满足▲选项，并提供运维工具截图，共三项，每▲项计 2.5 分，不满足得 0 分。
		10	提供桌面虚拟化运维监控工具，可监控网络、服务器、存储、虚拟化平台等基础平台。可采购扩展至无限许可，支持标准大屏及二次开发大屏，支持运维管理平台对接自动生成故障工单。完全满足▲选项，并提供运维工具截图，共四项每▲项计 2.5 分，不满足得 0 分
		5	提供备份工具，针对桌面虚拟化平台定期备份虚拟机，提供界面截图证明，完全满足得 5 分，不满足得 0 分。
		5	提供容灾工具，对桌面虚拟化平台发生宕机实现灾难恢复，提供界面截图证明，完全满足得 5 分，不满足得 0 分。

38.4 商务评分主要考虑以下因素：

序号	评审内容	评分权重	评分档次及依据
1	投标人服务能力及服务人员	6	投标人在当地有工商注册服务机构，得 3 分；无，不得分。服务人员有 3 人以上，得 3 分，无，不得分。
2	企业资质	9	具有服务器厂商代理资质，3 分；无，不得分。存储厂商代理资质，3 分；无，不得分。安全厂商代理资质 3 分；无，不得分。
3	项目团队资质	15	1) 硬件管理资质能力：提供任意品牌服务器认证工程师 2 位，至少任意品牌云计算认证工程师 2 位，得 4 分； 2) 虚拟化实施资质能力：提供 Vmware VCP 虚拟化认证工程师 3 位，Vmware VSAN 超融合认证工程师 1 位，得 4 分； 3) 数据库资质能力：提供数据库 OCP 认证 1 位、KCP 认证工程师 1 位，得 4 分； 4) 虚拟备份软件认证工程师：提供 Veeam 或 Zerto 认证工程师 1 位，得 1 分。 5) 提供注册信息安全专业人员 CISP 证书 2 位，得 2 分。 （提供证书扫描件及人员近 6 个月连续在投标人单位的社保关系证明扫描件）。
4	类似项目业绩	10	投标人近 3 年（2021 年至今，以合同签订日期为准）同类运维服务项目的业绩合同，每提供 1 个业绩案例得 2 分，最高分为 10 分。（案例须提供合同关键页扫描件。不符合案例不得分）

评标委员会将依据招标文件第二部分的“采购项目技术规格、参数及要求”逐条进行评审。

38. 政府采购政策落实

38.1 节能产品、环境标志产品价格扣除

38.1.1 拟采购产品属于节能产品政府采购品目清单规定必须强制采购的，实行强制采购。

38.1.2 本次采购产品在财政部、发展改革委、生态环境部等部门最新发布的《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》的清单范围内优先采购的节能产品、环境标志产品类别，对于具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书的，对节能产品或环境标志产品的价格分别给予 1 %的价格扣除。

38.1.3 属于品目清单范围内的节能或环境标志产品，应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件，并加盖投标人单位的公章。

38.2 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）

序号	情形	适用对象	价格扣	计算公式

			除比例	
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人	本项目服务全部为小型或微型企业承接	6%	本项目对属于小型和微型企业的投标人的投标报价 给予相应百分比的扣除，用扣除后的价格参与评审 。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。
2	小型、微型企业，监狱企业，残疾人	投标供应商为大中型企业与小微企业 组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业 的合同份额占到合同总金额 30%以上	2%	本项目对属于小型和微型企业的投标人的投标报价 给予相应百分比的扣除，用扣除后的价格参与评审 。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，中标/成交金额以实际投标价为准。 （2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、 法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

38.3 价格扣除相关要求

38.3.1 所称小型和微型企业应当符合以下条件：

（1）在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

（2）符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

38.3.2 符合中小企业扶持政策的投标供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标供应商提供由监狱管理局、戒 毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》， 否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于 提供虚假材料谋取中标。

38.4 中小企业扶持政策

38.4.1 在采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第四部分　服务合同

合同编号：

甲方（采购人）： 广州海关技术中心

乙方（成交供应商）： 有限公司

根据《中华人民共和国合同法》等相关法律法规，经双方协商，本着平等互利和诚实甲乙双方经友好协商，根据平等自愿、诚实信用原则，就甲方委托乙方负责有关 广州海关技术中心 XX 项目（项目编号：）事宜，达成如下协议：

一、 服务内容

序号	**服务内容**	服务频率	服务交付
1		1 项/年	
2		1 项/年	
3		1 项/年	
4		1 项/年	
5		1 项/年	
6		1 项/年	
7		1 项/年	
合计总额： 元； 大写： 元整，服务期限一年			

合同总额包括安全服务、安装、标配工具、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

二、 合同金额

合同金额为（大写）：__元（￥_00_元）人民币。

三、 服务要求

（一）服务范围为技术中心珠江新城机房和黄花岗机房。外部场所以远程服务为主，如需现场服务，外出服务期间的交通、住宿和餐饮等费用由服务方自行承担。

（二） 服务人员要求：工作时间为周一至周五 8:20-17:40 提供运维服务。

（三）服务提供方须根据用户方的工作管理需要，配合做好记录相关工作。

（四）服务提供方要根据信息化管理规定和保密要求，签署相关保密协议和承诺书。

（五）项目验收服务

采用服务评价的方法进行验收，按照服务评价方法和标准进行，我司向采购人提供详细的服务清单，由需方确认，双方依据服务清单共同对服务方式进行检验。服务期满后，由我司撰写服务完成报告，由采购人在审核后签署验收。

四、 甲方义务

1. 甲方应及时履行本合同中规定的付款义务。
2. 甲方承认，乙方提供安全服务的能力有赖于与甲方之间全面、及时的合作，以及甲方向乙方提供的信息和数据的准确性、全面性。为此，甲方应：

2.1 在本合同生效之日起 5 个工作日内，按照乙方的合理要求提供相关信息、数据、资料、上机时间、设施、工作空间和办公室服务等。

2.2 指派一名代表，该名代表应具有必需的专业技术和甲方授权，负责及时与乙方进行专业联络，并按双方商定的时间。

五、 乙方义务

1. 乙方应根据本合同的规定，向甲方提供本合同约定的安全服务。
2. 乙方可以根据工作的需要合理安排工作次序和时间，同时有权对各类服务的时间分配作适当调整。
3. 乙方应根据工作清单中约定的工作进度提供服务。

六、 知识产权

1. 乙方将拥有其为本合同之目的而进行的所有工作（包括计算机程序，可交付产品和软件可交付物）中包含的或与之相关的一切版权、专利、商业秘密、商标及其他知识产权、所有权和权益，这些权利和权益并不因本合同的签署和履行而转让给甲方。如果在执行有关服务时需要向甲方披露相关资料，这些资料将用书面标明为保密资料，甲方仅限于为完成本合同的目的方可使用，并且在本合同终止后十（10）年内，未经乙方事先书面批准，甲方不得向任何第三方披露。
2. 乙方保证合同项下提供的货物不侵犯任何第三方的专利权、商标权或其它知识产权。否则，乙方须承担对第三方的专利权、商标权或其它知识产权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用及给甲方造成的损失。
3. 乙方只能在本合同约定范围内使用甲方提供的信息、技术资料和数据，不能将其用于与本合同无关的目的，或者向与本合同履行无关的第三方披露。
4. 乙方向甲方交付工作成果后，未经乙方事先书面同意，甲方不得引用、发表或者向向第三人提供乙方向其提供的工作成果包括咨询报告、意见等或者其他技术资料、数据。

七、 交付期、服务期限及服务地点

1、 交付期：签订合同 5 个工作日（**服务周期：1 年 ）**

2、 服务地点：甲方指定地点

八、 付款方式

本合同分两期支付。

1、甲方按合同总金额的 50%支付首付款，金额： **00**，人民币大写： **元整**，甲方在乙方提交书面付款申请和增值税专用发票后 5 个工作日内付款；

2、乙方在完成本合同约定的技术服务内容并经甲方验收通过后，乙方提交项目最终成果、书面付款申请和增值税专用发票，于 5 个工作日内支付余下 50%款项给乙方，金额：**¥ .00**，人民币大写： **元整**。

3、乙方应向甲方提供合法的增值税专用发票。

4、乙方帐户信息如下：

开户行名称	

开户名称	
帐户	

九、 培训、质保期及服务要求

1、 乙方负责甲方使用人员的使用操作技术及技术的培训。

2、 本合同的服务保证期（简称“质保期”）为 壹 年，本项目按照合同要求及采购文件、投标响应文件承诺的服务内容及服务标准，双方共同组织验收。

3、 负责维保的单位名称：

地址：

联系人：

手机：

十、 服务交付成果

以纸质和电子形式提供以下报告/方案(包括但不限于)：

1、《年度工作巡检报告》

十一、 验收

1、 甲方按照采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对乙方履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

十二、 违约责任与赔偿损失

1、 乙方交付的安全服务内容不符合磋商文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2、 乙方未能按本合同规定的交货时间交付安全服务内容的，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、 甲方无正当理由拒收我司提供的安全服务内容，不按采购支付流程办理付款申请手续的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期未按采购支付流程办理付款申请手续的，则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。实际付款到账时间以采购支付时间为准。

4、 乙方如没有按合同规定履行售后服务承诺，甲方可由第三方单位进行修复，其费用全部由乙方支付，否则，将没收乙方的质量保证金，如果没有质量保证金的则追究乙方违约的法律责任。

5、 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十三、 争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则向甲方所在地人民法院提起诉讼。诉讼期间，双方应继续执行合同其余部分。

十四、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十六、 其它

1、 本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十七、 合同生效

1、 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字并盖章后生效。

2、 合同一式 肆 份。甲、乙双方各执贰份。

甲方（盖章）：	乙方（盖章）：
地址 ： 广州市珠江新城花城大道66号A楼2511房	地址 ：
代表：	代表：
签订日期： 年 月 日	签订日期： 年 月 日
开户名称：	开户名称：
银行账号：	银行账号：
开 户 行：	开 户 行：

第五部分 投标文件

一、 自查表

二、 资格性文件

三、 商务部分

四、 技术部分

五、 价格部分

注：1.请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2.唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

2.1 开标一览表

投 标 文 件

□电子文件

□投标一览表

□正本

□副本

采购编号：_____

项目名称：_____

投标人名称：_____

（ 年 月 日 时 分）之前不得启封

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查自评表

项目名称：广州海关技术中心桌面虚拟化平台运维服务项目			
评审内容	**采购文件要求** （详见《资格性和符合性审查表》各项）	**自查结论**	**证明资料**
资格性审查	1.投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料： 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，并提供总公司出具给分支机构的唯一授权书。 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供2023年度财务状况报告或汇算清缴、盖章的资产负债表）。 4）履行合同所必须的设备和专业技术能力：按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况或提供《投标人资格声明函》。 5）参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）。（提供《投标人资格声明函》。	□通过 □不通过	见投标文件第（ ）页

	6）信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 7）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。（提供《投标人资格声明函》）。		
	2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。	□通过 □不通过	见投标文件第（ ）页
	3.本项目的特定资格要求：无。	□通过 □不通过	见投标文件第（ ）页
符合性审查	1.在经营范围内报价，投标总金额是固定价且是唯一的，未超过采购预算，如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。	□通过 □不通过	见投标文件第（ ）页
	2.对投标服务内容，投标供应商没有报价漏项。	□通过 □不通过	见投标文件第（ ）页
	3.投标方案是唯一确定的。	□通过 □不通过	见投标文件第（ ）页

	4.按招标文件要求提交投标函。	□通过 □不通过	见投标文件第（ ）页
	5.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。	□通过 □不通过	见投标文件第（ ）页
	6.有效期为递交投标文件之日起 90 天。	□通过 □不通过	见投标文件第（ ）页
	7.投标文件符合招标文件规定要求签署、盖章。	□通过 □不通过	见投标文件第（ ）页
	8.主要服务条款（带★号条款）满足招标文件的要求。	□通过 □不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

投 标 人（盖章）：

授权代表（签字）：

职　　务：

日　　期：　　年　　月　　日

1.2 技术评审自查表

序号	评审内容	评分权重	评分档次及依据	证明文件（如有）	自评分值
1				见投标文件第（）页	
2				见投标文件第（）页	
3				见投标文件第（）页	
4				见投标文件第（）页	
5				见投标文件第（）页	
6				见投标文件第（）页	
7				见投标文件第（）页	
8				见投标文件第（）页	
总分		分	自评总分：		

注：1、自评分值请对照“技术评分表”进行打分，仅作为参考，最终得分以评审委员会为准。

2、请投标人正确填写本表，并附上相关的证明材料。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如有不一致，以证明材料为准。

3、如某些项目是作为评分依据的，其内容或数据与对应的证明资料不一致，可能导致该项的得分为 0 分。

投 标 人（盖章）：

授权代表（签字）：

职　　务：

日　　期：　　年　　月　　日

1.3 商务评审自查表

序号	评审内容	评分权重	评分档次及依据	证明文件（如有）	自评分值
1				见投标文件第（）页	
2				见投标文件第（）页	
3				见投标文件第（）页	
4				见投标文件第（）页	
5				见投标文件第（）页	
6				见投标文件第（）页	
7				见投标文件第（）页	
8				见投标文件第（）页	
总分		分	自评总分：		

注：1、自评分值请对照“商务评分表”进行打分，仅作为参考，最终得分以评审委员会为准。

2、请投标人正确填写本表，并附上相关的证明材料。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如有不一致，以证明材料为准。

3、如某些项目是作为评分依据的，其内容或数据与对应的证明资料不一致，可能导致该项的得分为 0 分。

投 标 人（盖章）：

授权代表（签字）：

职　　务：

日　　期：　　年　　月　　日

二、资格证明文件

2.1 投标函

代理机构：

依据贵方为项目名称：　　采购编号：　　项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标供应商名称、地址）提交下述文件**正本一份和副本四份；电子文件存储介质：一份。**

1、自查表；

2、资格性文件；

3、商务部分；

4、技术部分；

5、价格部分。

在此，我方声明如下：

1、同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2、投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5、我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

投标人名称(公章)：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

授权代表姓名、职务（印刷体）：_____

授权代表签名：_____

日期：_____

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

（1）法定代表人/负责人资格证明书

致：代理机构：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

统一社会信用代码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请供应商务必提供本附件）

法定代表人身份证复印件（正、反面）

（2）法定代表人/负责人授权委托书

致：代理机构：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位：（盖章） 法定代表人（签名或盖私章）

签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

统一社会信用代码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

4、授权权限：全权代表本公司参与广州海关技术中心桌面虚拟化平台运维服务项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5、有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6、投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件（正、反面）

2.3 投标人资格声明函

致：代理机构

关于贵公司____年____月____日发布项目名称:_____采购编号：_____的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、本公司（企业）具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

三、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

注：本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

投 标 人（盖章）：

授权代表（签字）：

职　　务：

日　　期：　　年　　月　　日

2.3.1 相关证明文件

资格证明文件内容如下（均须加盖投标人公章）：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，并提供总公司出具给分支机构的唯一授权书。

2）有依法缴纳税收良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收的相关材料。如依法免税的，提供相应证明材料。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年度财务状况报告或汇算清缴、盖章的资产负债表）。

4）履行合同所必须的设备和专业技术能力：按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况或（提供《投标人资格声明函》）。

附：设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：				
序号	**设备名称和专业技术人员**	**数量**	**单位**	**备注**
1	设备名称			
2	……			
3	专业技术人员			
…				

5)供应商在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供两个网站的信用记录查询结果打印页面）；

6）资格性审查要求的其他资质证明文件；

……

（相关证明文件附后）

注：各投标人应按照招标文件中投标人资格要求提供相关证明文件，如有缺漏将导致无效投标。

投 标 人（盖章）：

授权代表（签字）：

职　　务：

日　　期：　　年　　月　　日

三、商务部分

3.1 投标人综合概况

1、投标人情况介绍表

单位名称					
地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及机构设置					
单位优势及特长					
单位概况	注册资本	万元	占地面积		M^2
	职工总数	人	建筑面积		M^2
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元
		负债	万元	固定资产净值	万元

财务状况	年度	主营收入（万元）	收入总额（万元）	利润总额（万元）	净利润（万元）	资产负债率

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2）图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3）投标人必须提供财务报告（损益表、资产负债表、现金流量表）的复印件（加盖公章）。

4）如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

2、同类项目业绩

序号	客户名称	项目名称	合同金额（万元）	竣工时间	是否提供客户评价	联系人及电话
1						
2						
3						
…						

注：需要提供的证明材料详见商务评分表。

3、报价人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

4、其它重要事项说明及承诺

（请扼要叙述）

投 标 人（盖章）：

授权代表（签字）：

职　　务：

日　　期：　　年　　月　　日

3.2 投标人认证证书

序号	证书名称	发证单位	证书有效期

注：需要提供的证明材料详见商务评分表。

投 标 人（盖章）：

授权代表（签字）：

职　　务：

日　　期：　　年　　月　　日

3.3 项目经理资质情况

拟派项目经理资质情况表					
姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
电话					
参加工作时间		从事同类项目负责人年限			
具有认证资质					

已承担的部分同类项目情况					
序号	项目名称	主要工作内容	项目金额	完工日期	备注
1					
2					
…	…	…	…	…	…

职称或资格证书					
序号	姓名	证书名称	有效期	发证机构	备注
1					
2					
…	…	…	…	…	

注：需要提供的证明材料详见商务评分表。

投 标 人（盖章）：

授权代表（签字）：

职　　务：

日　　期：　　年　　月　　日

3.4 项目技术服务人员资质情况表

拟参与本项目技术服务人员资质情况表							
序号	岗位	姓名	职称	学历	专业	职称或资格证书	已承担的部分同类项目
1							
2							
…	…	…	…	…	…	…	

注：需要提供的证明材料详见商务评分表。

投 标 人（盖章）：

授权代表（签字）：

职　　务：

日　　期：　　年　　月　　日

3.5 售后服务

格式自拟

注：需要提供的证明材料详见商务评分表。

3.6 培训服务方案

格式自拟

注：需要提供的证明材料详见商务评分表。

3.8 商务条款响应表

（1）实质性响应商务条款（“★”项）响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

注：

1、对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3、本表内容不得擅自修改。

4、如该项目商务条款中无带“★”项，则此表无需填写。

投 标 人（盖章）：

授权代表（签字）：

职　　务：

日　　期：　　年　　月

（2）一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	具有独立完成同类项目的业绩。		
5	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日		
6	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
7	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
8	服务期：按照招标文件要求。		
9	付款方式：按照招标文件要求。		
10	满足对售后服务的各项要求，在买方要求地点或广东省内设有已注册（或合作代理）的售后服务营业性机构		
11	同意接受合同范本所列述的各项条款		
12	同意按本项目要求缴付相关款项		
13	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
	其它商务条款偏离说明：		

注：1、对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

投 标 人（盖章）：

授权代表（签字）：

职　　务：

日　　期：　　年　　月　　日

四、技术部分

4.1 服务需求响应表

（1）实质性响应服务需求（“★” 项）响应表

序号	招标服务要求	投标服务实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
…				

注：

1、投标人必须对应报价文件“采购项目技术规格、参数及要求”的“★” 项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★” 项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

4、如该项目技术条款中无带“★”项，则此表无需填写。

投 标 人（盖章）：

授权代表（签字）：

职　　务：

日　　期：　　年　　月　　日

（2）一般服务需求响应表

序号	招标服务要求	投标服务实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
…				

注：

1、投标人必须对应招标文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

投 标 人（盖章）：

授权代表（签字）：

职　　务：

日　　期：　　年　　月　　日

4.2 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定　年　月　日	签定合同并生效	
2	月　日—　月　日		
3	月　日—　月　日		
4	月　日—　月　日		

投 标 人（盖章）：

授权代表（签字）：

职　　务：

日　　期：　　年　月　日